PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2023

Señor
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5015736
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Programas Nocturnos y Sabatinos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5015736 del año 2023

Felix Alberto Pulecio Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.482.292 de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de cocina, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE *($27.600.000)* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Seis (06) mensualidades de junio a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno b. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)

Adición: Se realizo adición al contrato CO1.PCCNTR.5015736

Adición en plazo: Dieciséis (16) Días

Adición en valor: DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA TRES PESOS MCTE ($2.133.333)

En consecuencia, el Valor y forma de Pago quedaría así: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE *($27.600.000)* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Seis (06) mensualidades de junio a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno b. Un

último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)

Plazo Inicial: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

Plazo con adición: Será hasta el 27 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. Programa: técnico en Cocina Ficha: 2673655 Competencia: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico R:A: Realizar preparaciones de base de repostería y panadería de comedor según técnicas, orden de producción y normatividad sanitaria. Programa: técnico en Cocina Ficha: 2713997 Competencia: Preparar alimentos de acuerdo con la	Anexo 1 Informe de Evidencias Drive con soportes dispuesto por el supervisor

		orden de producción y procedimiento técnico R:A: Efectuar procedimientos de alistamiento en materias primas de acuerdo con técnicas, parámetros de producción y calidad. Programa: técnico en Cocina Ficha: 2775398 Competencia: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico R:A: Efectuar procedimientos de alistamiento en materias primas de acuerdo con técnicas, parámetros de producción y calidad.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales	Portafolio del instructor cargado en el link asignado

	establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	por la coordinación académica: FELIX ALBERTO PULECIO GIRALDO
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Uso de simuladores Debate Lúdica Juego de roles	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se realizo cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica. Link supervisor: FELIX ALBERTO PULECIO GIRALDO
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamento manual de convivencia.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 22 de diciembre 2024	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo.	Para el presente mes no se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica: Para el presente mes no se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo.	Para el presente mes no se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73096252 de la planilla, expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de noviembre de 2023 y No. 73100081 de la planilla, expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Felix Alberto Pulecio Giraldo
Contratista
C.C. No. 94.482.292 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5015736 de 2023
Coordinador Académico